

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 51 комбинированного вида»**

Мнение  
профсоюзной организации  
учтено

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Е.В.Фомичёва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Утверждено  
Заведующий

А.С.Саакян

Приказ № 21 от 14.01.2020

Принято на общем собрании

трудового коллектива

№ 1 от 10.01.2020

## **Положение о порядке проведения самообследования**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №51 комбинированного вида» округа Муром Владимирской области (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.3.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4.Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДООУ, педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок проведения самообследования.**

2.1. Самообследование проводится в ДООУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДООУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Сроки и форма проведения самообследования.**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДООУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДООУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

3.4. На основе полученных по состоянию на 1 августа текущего года данных формируется отчет о результатах самообследования, который

рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующей и заверяется печатью ДОУ.

#### **4. Процедура самообследования.**

##### 4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

##### 4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

##### 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.

##### 4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

###### **1) Аналитическая часть.**

- Общие сведения о ДОУ.
- Система управления ДОУ.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

###### **2) Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.**

#### **5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий ДООУ, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

## 6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о результатах самообследования ДООУ размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

№ п\п	Показатели	Ед.измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, освоивших образовательную программу дошкольного образования, в т.ч.	
1.1.1.	В режиме полного дня	
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания	
1.1.3.	В семейных дошкольных группах	
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе ДООУ	
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4.	Численность \удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги по присмотру и уходу	
1.4.1.	В режиме полного дня	
1.4.2.	В режиме продленного дня	
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5.	Численность \удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги	
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3.	По присмотру и уходу	
1.6.	Средний показатель пропуска детей при посещении дошкольного образовательного учреждения по болезни одним воспитанником	
1.7.	Общая численность педагогических работников, в т.ч.	
1.7.1.	Численность \удельный вес численности педагогов, имеющих высшее образование	
1.7.2.	Высшее образование педагогической направленности (по профилю)	
1.7.3.	Численность \удельный вес численности педагогических	

	работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4.	Имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности по профилю	
1.8.	Численность\удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория , в общей численности педагогических работников, в том числе	
1.8.1	-высшая	
1.8.2.	-первая	
1.9.	Численность\удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет	
1.9.1.	-до 5 лет	
1.9.2.	-свыше 30 лет	
1.10.	Численность\удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11.	Численность\удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность\удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации\профессиональной переподготовки по профилям педагогической деятельности или иной осуществляющей в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность\удельный вес численности педагогических работников и административно-хозяйственных работников, прошедших квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС ДО в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение «педагогический работник\воспитанник» в ДОО	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников	
1.15.1	Музыкальный руководитель	
1.15.2.	Инструктор по физической культуре	
1.15.3.	Учитель логопед	
1.15.4.	Логопед	
1.15.5.	Учитель-дефектолог	
1.15.6.	Педагог-психолог	
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3.	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразие игровой деятельности воспитанников на прогулке	

